

# 閱 覧 設 計 書

業 務 名 第4次地域福祉計画策定支援業務

履 行 箇 所 永平寺町一円 地係

履 行 期 限 令和8年3月24日

監 督 職 員 福祉保健課 参事 坪川 悦子

## 第4次地域福祉計画策定支援業務仕様書

### 1 委託業務名

第4次地域福祉計画策定支援業務

### 2 業務委託の目的

国における福祉政策の動向に留意のうえ、本町における「第3次地域福祉計画」の進捗状況を検証するとともに、地域福祉の現状、将来像、ニーズ、意識の変化等を踏まえ、要支援者をもれなく各種支援につなげるとともに、誰もが安心して暮らせる「地域共生社会」の実現に向けて、第4次地域福祉計画（以下「地域福祉計画」という。）を策定する。

また、第二次総合振興計画をはじめ、関係計画等と整合性のある計画書の策定とする。

### 3 業務委託の期間

契約締結日から令和8年3月24日まで

### 4 委託業務内容

#### （1）基礎調査と分析

本町の現状や、地域福祉・安全をとり巻く社会環境の調査・分析を行い、サービス体制の状況など、本業務に必要となる現況分析を行う。また、社会福祉法等の関係法制度をはじめ、第二次町総合振興計画、第4次障がい者基本計画（障がい児福祉計画）、第9期高齢者福祉計画、各種統計調査等の整理と分析を行う。

#### （2）第3次地域福祉計画の評価と検証

第3次地域福祉計画の施策・事業の実施等の整理・評価・検証のための「評価シート」を作成する。町が実施した町民アンケート調査報告書及び評価シートから集計した評価表をもとに、今後の計画等に反映させる主要課題の整理を行う。

#### （3）プランニング策定業務（計画の策定）

- ① 基礎調査の分析結果に基づく諸課題の明確化及び整理
- ② 新計画の基本理念、重点課題、基本目標等の設定・展開
- ③ 具体的な施策、内容の提言

#### （4）計画のとりまとめ

今後の地域福祉施策の総合的な計画の指針及びより具体的な事業展開につなげる計画となるよう、住民にわかりやすい表現や構成に留意しつつ、地域福祉計画を取りまとめ、以下のとおり計画書及び概要版パンフレットの企画・編集（デ

ザイン、レイアウト)を行う。

① 地域福祉計画(計画書、概要版)

(5) 計画策定委員会等の運営補助

地域福祉計画の策定にあたって開催する①～②の会議

① 地域福祉計画策定委員会(3回)

② 関係団体とのヒアリングまたはワークショップ(2回)

の運営補助(資料作成、出席、議事要旨作成)及びとりまとめを行う。

※資料印刷は含まない。開催回数及び手法については町と受託者が協議して決定する。

(6) パブリックコメント等支援

パブリックコメントに係る資料作成支援

(7) 打ち合わせ協議

初回、成果品納入時は管理技術者と担当者が出席して、業務の遂行に必要な打ち合わせを行うこと(2回以上)

(8) 成果品

業務の成果品は次のとおり納品すること

① 地域福祉計画の印刷製本の規格等

1) 地域福祉計画書 100部(A4判、60頁程度 1色)

2) 地域福祉計画概要版 200部(A4判、4頁程度 カラー)

② 報告書(2部)

関係団体ヒアリング報告書、各策定委員会会議録、打ち合わせ記録等の関係資料一式

※紙面及び電子データ(PDF、ワード等)を電子記憶媒体に保存して提出すること。

(9) その他

・管理技術者及び担当者は過去5年間で地域福祉計画の策定経験がある者を選定すること。

・受託者は、業務実施に際して町担当者と緊密に連絡を取り合い、業務を進めること。

・受託者は、業務に係る打ち合わせを適時実施し、会議録を作成すること。

・町は、業務の遂行上必要な資料で、町が所有している提供可能な資料について貸与する。この場合、受託者は業務が完了したときに、速やかに返却するものとする。

その他業務遂行期間内に生じた疑義、問題点等についてはその都度打ち合わせを行い、迅速に対応すること。

・個人情報保護法、各省庁が作成した個人情報に関するガイドライン、町個人情報保護条例を遵守し、基礎調査等のため町が提供した個人情報について、受託者は受託業務以外に使用しないものとし、第三者に提供してはならない。

・本業務で知りえた情報や町が提供した資料について、目的外に使用し、外部へ漏えいしてはならない。

・著作権、肖像権を侵害しないこと。

・印刷物等については、著作権は町に帰属するものとする。

業務委託設計書	町長	副町長	課長	参事	課長補佐	課員	検算	設計																																																																																	
業務名	第4次地域福祉計画策定支援業務																																																																																								
業務箇所	永平寺町一円 地係																																																																																								
業務委託費	円 業務価格					円																																																																																			
	消費税等相当額					円																																																																																			
業務概要																																																																																									
業務委託費																																																																																									
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">現状把握</td> <td style="width: 5%;">1</td> <td style="width: 5%;">式</td> <td colspan="6"></td> </tr> <tr> <td>庁内ヒアリング（作成および取りまとめ）</td> <td>1</td> <td>式</td> <td colspan="6"></td> </tr> <tr> <td>団体ヒアリング（作成および取りまとめ）</td> <td>1</td> <td>式</td> <td colspan="6"></td> </tr> <tr> <td>ワークショップ実施</td> <td>1</td> <td>式</td> <td colspan="6"></td> </tr> <tr> <td>地域福祉計画策定</td> <td>1</td> <td>式</td> <td colspan="6"></td> </tr> <tr> <td>会議等運営運営支援</td> <td>1</td> <td>式</td> <td colspan="6"></td> </tr> <tr> <td>計画書・概要版作成</td> <td>1</td> <td>式</td> <td colspan="6"></td> </tr> <tr> <td>パブリックコメント等支援</td> <td>1</td> <td>式</td> <td colspan="6"></td> </tr> <tr> <td>打合せ等</td> <td>1</td> <td>式</td> <td colspan="6"></td> </tr> </table>									現状把握	1	式							庁内ヒアリング（作成および取りまとめ）	1	式							団体ヒアリング（作成および取りまとめ）	1	式							ワークショップ実施	1	式							地域福祉計画策定	1	式							会議等運営運営支援	1	式							計画書・概要版作成	1	式							パブリックコメント等支援	1	式							打合せ等	1	式						
現状把握	1	式																																																																																							
庁内ヒアリング（作成および取りまとめ）	1	式																																																																																							
団体ヒアリング（作成および取りまとめ）	1	式																																																																																							
ワークショップ実施	1	式																																																																																							
地域福祉計画策定	1	式																																																																																							
会議等運営運営支援	1	式																																																																																							
計画書・概要版作成	1	式																																																																																							
パブリックコメント等支援	1	式																																																																																							
打合せ等	1	式																																																																																							

## 内 訳 書

名 称 ・ 規 格	数 量	単 位	単 価	金 額	摘 要
委託業務費					
直接人件費	1.0	式			
直接経費					
ワークショップ運営費	1.0	式			
計画書印刷	1.0	式			
概要版印刷	1.0	式			
電子データ	1.0	式			
交通費	6.0	人			
材料費	1.0	式			
間接業務費					
諸経費	1.0	式			
業務原価計					
消費税相当額					
委託業務費計					

