

閱 覧 設 計 書

業 務 名

永平寺町第10期高齢者福祉計画及び
介護保険事業計画 調査・策定業務

業 務 箇 所

永平寺町 町内一円

履 行 期 限

令和9年3月19日

監 督 職 員

福祉保健課 課長補佐 林 龍太郎

1. 業務名

永平寺町第 10 期高齢者福祉計画及び介護保険事業計画 調査・策定業務

2. 業務の目的

本業務は、老人福祉法第 20 条の 8 及び介護保険法第 117 条の規定に基づき、国や県の動向、本町の高齢者の状況等を的確に把握し、本町が取り組むべき課題や高齢者福祉施策の方向性、サービス目標量等を定める「永平寺町第 10 期高齢者福祉計画及び介護保険事業計画」を策定することを目的とする。

3. 委託期間

契約締結日の翌日から令和 9 年 3 月 19 日まで

4. 業務の内容

【令和 7 年度】

（１）実態把握調査

- ・国から提示された「介護予防・日常生活圏域ニーズ調査」及び「在宅介護実態調査」を基本とし、必要に応じて本町独自の設問を加え、実態把握のための調査方法、調査項目等の検討、提案を行うこと。また、本町独自の設問については、本町と十分に協議を行った上で設問内容を決定すること。
- ・各調査の調査項目数・ページ数は、下表を参考とし、調査対象者がより回答しやすい調査票となるような構成を検討すること。
- ・調査票回収後、下記項目を分析し地域の課題を特定できるように入力、集計作業等を行うこと。
 - 要介護状態になる前の各種リスク
 - 高齢者の社会参加の状況
 - 各種介護サービスの利用意向（ニーズ）
 - 介護者の就労継続や在宅生活の継続に効果的なサービス利用の動向
- ・上記の集計・分析結果をふまえ、調査結果報告書を作成し、提出すること。

①調査内容

	介護予防・日常生活圏域ニーズ調査 (無記名式・郵送)	在宅介護実態調査 (無記名式・郵送)
調査対象	町内在住で要介護1～5以外の65歳以上高齢者 (無作為抽出) 約1,500名	町内在住で、在宅で生活している要支援・要介護認定を受けている方(無作為抽出) 約900名
設問内容	○国が示す必須調査項目 ○国が示すオプション調査項目 ○本町の独自調査項目(必要に応じて)	○国が示す基本調査項目 ○国が示すオプション調査項目 ○本町の独自調査項目(必要に応じて)
発送物	○調査票(A4版上質紙、20頁以内) ○発送用封筒(角A4クラフト・テープ付き) ○返信用封筒(長3クラフト・テープ付き)	○調査票(A4版上質紙、20頁以内) ○発送用封筒(角A4クラフト・テープ付き) ○返信用封筒(長3クラフト・テープ付き)

②調査業務の役割分担

業務内容	発注者	受注者
調査内容の設計		○
調査票、発送用及び返送用封筒の作成・印刷		○
郵便申請(料金受取人払承認番号の取得)	○	
調査対象者のデータ抽出	○	
宛名ラベル作成	○	
宛名ラベルの貼付、調査票の封入、封緘		○
調査票の発送 ※発送・返送に係る郵送費の負担を含む		○
調査票の回収・開封	○	
調査票のデータ入力、集計・分析、自由記述等のとりまとめ		○
調査結果報告書作成		○

※受注者による調査票の回収は、本町の指示に基づき、最低3回の回収を見込むこと。

※集計項目は本町と協議のうえ、決定すること。

※分析手法として設問間クロスや経年比較を実施すること。

※調査票一式は、業務終了後すべて本町へ返却すること。

(2) 成果品

- ・アンケート調査結果報告書：データ納品（word または excel データ及び PDF データ）
- ・報告書の作成は MUD（メディア・ユニバーサル・デザイン）を採用し作成すること。

- ・その他、本業務で作成・使用した電子データ一式（CD-R 1枚）

【令和8年度】

（１）基礎的な地域データ及び資料の整理分析

- ・現行の「永平寺町 第9期高齢者福祉計画及び介護保険事業計画」（令和6～8年度）に記載された施策について、施策評価シート等を作成することで、その内容を評価し、新たな計画策定に向けての課題及び方向性の検討を行うこと。
- ・給付実績に基づく現状分析として、地域包括ケア「見える化」システムを活用した給付分析を行うこと。
- ・経年変化や他保険者との比較を通じた現状把握を行うこと。
- ・日常生活圏域別の給付動向の把握を行うこと。
- ・被保険者の要介護度や利用状況の変化に着目した給付動向の把握を行うこと。
- ・隣接する保険者も含めた事業者別の給付動向の把握を行うこと。
- ・本町の上位計画や関連計画等を参照することで、社会経済的特性や地域福祉資源の整備状況、高齢者の現況動向、各種サービスの利用等について整理するとともに、国及び県、他の保険者などの動向を把握分析すること。
- ・地域包括ケア「見える化」システム等を活用した地域分析を行うこと。

（２）人口推計及びサービス見込量・保険料の設定支援

- ・人口、被保険者数及び要介護認定者数の将来推計を行うこと。
- ・地域包括ケア「見える化」システムを活用し、介護給付費対象サービス等の見込量を算出すること。
- ・上記をふまえ、保険料の設定に関する提案を行うこと。

（３）計画の策定支援

- ・令和7年度実施の各種調査結果や、基礎的な地域データ及び資料の整理分析をもとに、本計画策定にあたっての課題をとりまとめ、分析すること。
 - ・計画の基本的視点、具体的施策・事業の展開案を検討すること。
 - ・計画書骨子案、計画書素案及び計画書最終案を作成すること。
- ※策定に関する具体的な手法については、国及び県の策定指針等をふまえること。また、本町の上位計画、関連計画との整合性を図ること。

(4) 介護保険関連例規整備情報提供資料

①基準省令と条例整備例（モデル条例）の比較・解説

令和8年度末に予定される基準条例（下記の（i）～（iv）条例）の改正について、条例整備例（モデル条例）を作成すること。比較・解説表については、モデル条例と相当する基準省令が横並びで比較できるようにし、それぞれ改正箇所が分かるように作成すること。なお、双方の改正内容が異なる場合には解説を付けること。

[対象基準条例]

- （i）永平寺町指定地域密着型サービスの事業の人員、設備及び運営に関する基準等を定める条例
- （ii）永平寺町指定密着型介護予防サービスの事業の人員、設備及び運営並びに指定地域密着型介護予防サービスに係る介護予防のための効果的な支援の方法に関する基準を定める条例
- （iii）永平寺町指定介護予防支援等の事業の人員及び運営並びに指定介護予防支援等に係る介護予防のための効果的な支援の方法に関する基準等を定める条例
- （iv）永平寺町指定居宅介護支援等の人員及び運営に関する基準等を定める条例

②法令及び例規整備情報の提供

①の基準条例整備に関する情報提供のほか、第10期介護計画期間に向けて行われる介護保険関係の法令の改正に伴い必要となる例規整備に資する情報として、法令改正の説明や改正条文等、本町例規への影響の解説、例規整備の考え方や一般的な整備例の情報を、契約終了日まで継続的に提供すること。また、介護保険関連を含む法令情報の提供として、本町例規集で引用している法令改正の有無及び改正法令名称と例規の引用箇所を毎月メールで報告するものとする。

(5) パブリックコメントの実施支援

- ・本町がパブリックコメントを実施する際の、実施方法やとりまとめに関する助言を行うこと。
- ・パブリックコメントによる意見を集約するとともに、必要に応じて計画素案に反映すること。

(6) 運営協議会の運営支援（年3回程度）

- ・会議資料を発注者と協議の上、作成すること。
- ・介護保険運営協議会に出席し、運営支援（必要に応じ、説明資料作成・質疑対応等）を行うこと。
- ・会議録（要旨）をまとめた資料を作成すること。
- ・計画策定及び運営協議会実施に向けた発注者との打ち合わせを適宜行うこと。

(7) 成果品

- ・ 計画書（本編）・・・A4版1色刷り、約100頁、表紙レザック、無線綴じ、50部
- ・ 計画書（概要版）・・・A4版4色刷り、4頁、200部
- ・ 例規整備に関する資料
 - ◆基準省令及び基準告示と例規整備例（モデル条例）の比較・解説
 - ①基準条例比較表（データ）
 - ◆例規整備情報の提供
 - ②情報提供資料（データ）・その他本業務で作成・使用した電子データ一式（CD-R 1枚）

5. その他

- ・ 委託条件遂行にあたっては、業務担当者が随時来庁し、監督職員と事前に十分な調整を行うこと。
- ・ 受注者は、本業務の着手前に作業工程表を提示し、作業計画について事前協議を行うこと。
- ・ 本計画には、専門的知識や計画策定の技術が必要であるとともに、絶えず変化する社会情勢等を視野に入れた計画作りが必要であるため、第9期高齢者福祉計画及び介護保険事業計画策定において、福井県内での受託実績を1市町以上有していること。（調査業務のみは対象外とする。）
- ・ 永平寺町個人情報保護条例に基づき、適正な個人情報の取扱いを行うこと。また、個人情報を取扱う業務のため、JISQ27001（ISMS）又はJISQ15001（プライバシーマーク）を取得し、5回以上の更新履歴があること。（法人認定ではない担当者の個人資格は対象外とする。）また、個人情報の取扱いについては、最新の注意を払うこと。特に委託業務処理に際して知り得た事項については、他に漏らすことのないよう秘密保持を遵守すること。
- ・ 本件のすべての成果品に係る著作権・版權等の権利は本町に帰属するものとする。
- ・ 今後の法改正に伴う国の指針に変更等が生じた場合は、適宜、可能な限りの対応をすること。また、国及び県への各種報告・資料提出があった場合には、本町の指示する時期に円滑に対応すること。
- ・ 仕様書に定めのない事項や疑義が生じた場合は、本町と本業務の受注者は必要に応じ協議して定めるものとする。また、当初契約時に示された委託金額は、業務期間終了後に実績に応じて再設計し、変更契約を締結するものとする。
- ・ その他疑義が生じた際は、本町と協議のうえ、誠意をもって調整すること。

令和7・8年度 業 務 設 計 書		町長	副町長	課長	参事	課員	念算	設計
業務名	永平寺町第10期高齢者福祉計画及び介護保険事業計画 調査・策定業務							
業務箇所	永平寺町 町内一円							
設計業務費	円 業務価格 円							
			消費税相当額 円					
業務概要								
【令和7年度業務】								
(1) アンケート調査票作成・修正（日常生活圏域ニーズ調査・在宅介護実態調査）			1式					
(2) 封入・封緘・ラベル貼り発送等			1式					
(3) アンケート調査票回収・結果入力			1式					
(4) アンケート結果集計			1式					
(5) 報告書作成			1式					
(6) 打合せ等			1式					
【令和8年度業務】								
(7) 現状把握・分析			1式					
(8) 給付実績分析・事業量等算出			1式					
(9) 計画検討支援・骨子・素案作成			1式					
(10) パブリックコメント実施支援			1式					
(11) 計画書・概要版作成			1式					
(12) 介護保険運営協議会等 運営支援			1式					
(13) 打合せ等			1式					

永平寺町第10期高齢者福祉計画及び介護保険事業計画 調査・策定業務

委 託 費 総 括 表

項 目	種 別	細 別			数量	単位	金 額	摘 要
業務価格	令和7年度業務				1.0	式		
	令和8年度業務				1.0	式		
	業務価格計							
	消費税等相当額				1.0	式		業務価格計の 10 %
業務委託費								

永平寺町第10期高齢者福祉計画及び介護保険事業計画 調査・策定業務

【令和7年度業務】

[illegible]

永平寺町第10期高齢者福祉計画及び介護保険事業計画 調査・策定業務

【令和8年度業務】

[illegible]

第 1 号 内 訳 明 細 書

名称・規格	数量	単位	単価	金額	摘要
直接費					
直接人件費【令和7年度業務】					
調査票作成・修正	1.0	式			第1号代価表
封入・封緘・ラベル貼発送等	1.0	式			第2号代価表
調査票回収・結果入力	1.0	式			第3号代価表
アンケート結果集計・分析	1.0	式			第4号代価表
報告書作成	1.0	式			第5号代価表
打合せ等	1.0	式			第6号代価表

第 2 号 内 訳 明 細 書

名称・規格	数量	単位	単価	金額	摘要
直接費					
直接経費【令和7年度業務】					
調査票印刷 （日常生活圏域ニーズ調査・1,500部）	1.0	式			第7号代価表
調査票印刷 （在宅介護実態調査・900部）	1.0	式			第8号代価表
調査票印刷 （その他調査・900部）	1.0	式			第9号代価表
発送用封筒 （角A4クラフト・テープ付き・3,300部）	1.0	式			第10号代価表
返送用封筒 （長3クラフト・テープ付き・3,300部）	1.0	式			第11号代価表
運搬費	1.0	式			第12号代価表
発送費（区内特別郵便、定型外50g以内）	1.0	式			第13号代価表
返送費（料金受取人払、定型内50g以内）	1.0	式			第14号代価表
データ入力費	1.0	式			第15号代価表
物品運搬費	1.0	式			第16号代価表
電子データ	1.0	式			第17号代価表
交通費	1.0	式			第18号代価表
材料費	1.0	式			第19号代価表

第 3 号 内 訳 明 細 書

[illegible]

第 4 号 内 訳 明 細 書

[illegible]

第 1 号 代 価 表

調査票作成・修正（令和7年度）

名称・規格	数量	単位	単価	金額	摘要
技師A	3.0	人			
技師B	5.0	人			
技師C	3.0	人			
技術員	3.0	人			
合 計					

第 2 号 代 価 表

封入・封緘・ラベル貼り発送等（令和7年度）

名称・規格	数量	単位	単価	金額	摘要
技師B	4.0	人			
技師C	4.0	人			
技術員	3.0	人			
合 計					

第 3 号 代 価 表

調査票回収・結果入力（令和7年度）

名称・規格	数量	単位	単価	金額	摘要
技師B	2.0	人			
技師C	3.0	人			
技術員	4.0	人			
合 計					

第 4 号 代 価 表

アンケート結果集計・分析（令和7年度）

名称・規格	数量	単位	単価	金額	摘要
技師A	6.0	人			
技師B	5.0	人			
技師C	3.0	人			
合 計					

第 5 号 代 価 表

報告書作成（令和7年度）

名称・規格	数量	単位	単価	金額	摘要
技師A	3.0	人			
技師B	5.0	人			
技師C	1.0	人			
技術員	1.0	人			
合 計					

第 6 号 代 価 表

打合せ等（令和7年度）

名称・規格	数量	単位	単価	金額	摘要
技師A	3.0	人			
技師B	2.0	人			
技師C	2.0	人			
合 計					

第 7 号代 価 表

調査票印刷（令和7年度）

[illegible]

第 8 号代 価 表

調査票印刷（令和7年度）

[illegible]

第 9 号代 価 表

調査票印刷（令和7年度）

名称・規格	数量	単位	単価	金額	摘要
その他調査	900.0	部			
合　計					

第 10 号代価表

発送用封筒（令和7年度）

[illegible]

第 11 号代 価 表

返送用封筒（令和7年度）

[illegible]

第 12 号代 価 表

運搬費（令和7年度）

[illegible]

第 13 号 代 価 表

発送費（令和7年度）

[illegible]

第 14 号代価表

返送費（令和7年度）

名称・規格	数量	単位	単価	金額	摘要
返送費	2310.0	部			料金受取人払、定型内50g以内
合　計					

第 15 号 代 価 表

データ入力費（令和7年度）

名称・規格	数量	単位	単価	金額	摘要
データ入力費	2310.0	部			
合 計					

第 16 号代 価 表

物品運搬費（令和7年度）

名称・規格	数量	単位	単価	金額	摘要
物品運搬費	1.0	式			
合　計					

第 17 号代 価 表

電子データ（令和7年度）

名称・規格	数量	単位	単価	金額	摘要
電子データ	1.0	式			
合 計					

第 18 号代 価 表

交通費（令和7年度）

名称・規格	数量	単位	単価	金額	摘要
交通費	3.0	人			
合 計					

第 19 号 代 価 表

材料費（令和7年度）

名称・規格	数量	単位	単価	金額	摘要
材料費	1.0	式			
合 計					

第 20 号 代 価 表

現状把握・現状分析（令和8年度）

名称・規格	数量	単位	単価	金額	摘要
技師A	2.0	人			
技師B	2.0	人			
技師C	1.0	人			
合 計					

第 21 号 代 価 表

給付実績分析・事業量等推計（令和8年度）

名称・規格	数量	単位	単価	金額	摘要
技師A	2.0	人			
技師B	2.0	人			
合 計					

第 22 号 代 価 表

計画策定支援・骨子・素案作成、修正（令和8年度）

名称・規格	数量	単位	単価	金額	摘要
技師A	4.0	人			
技師B	3.0	人			
技師C	2.0	人			
技術員	1.0	人			
合 計					

第 23 号 代 価 表

介護保険関連例規整備情報提供（令和8年度）

名称・規格	数量	単位	単価	金額	摘要
技師A	3.0	人			
合 計					

第 24 号代 価 表

パブリックコメント実施支援（令和8年度）

名称・規格	数量	単位	単価	金額	摘要
技師A	1.0	人			
技師B	1.0	人			
合 計					

第 25 号 代 価 表

計画書・概要版作成（令和8年度）

名称・規格	数量	単位	単価	金額	摘要
技師A	2.0	人			
技師B	2.0	人			
技師C	1.0	人			
技術員	1.0	人			
合　計					

第 26 号代 価 表

運営協議会等運営支援（令和8年度）

[illegible]

第 27 号 代 価 表

打合せ等（令和8年度）

名称・規格	数量	単位	単価	金額	摘要
技師A	1.0	人			
技師C	1.0	人			
合 計					

第 28 号 代 価 表

計画書印刷（令和8年度）

名称・規格	数量	単位	単価	金額	摘要
計画書印刷	50.0	部			A4版 1色刷 100頁程度 表紙レザック 無線綴じ
合 計					

第 29 号 代 価 表

概要版印刷（令和8年度）

名称・規格	数量	単位	単価	金額	摘要
概要版印刷	200.0	部			A4版 4色刷 4頁程度
合 計					

第 30 号 代 価 表

電子データ（令和8年度）

名称・規格	数量	単位	単価	金額	摘要
電子データ	1.0	式			
合 計					

第 31 号 代 価 表

交通費（令和8年度）

名称・規格	数量	単位	単価	金額	摘要
交通費	5.0	人			
合 計					

第 32 号 代 価 表

材料費（令和8年度）

名称・規格	数量	単位	単価	金額	摘要
材料費	1.0	式			
合 計					