**付表１-２　訪問型サービスＡ事業者の指定に係る記載事項**

|  |  |
| --- | --- |
| 受付番号 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事　業　所 | フリガナ | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 名　　称 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 所在地 | | （郵便番号　　　－　　　）  県　　　　　郡市 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| （ビルの名称等） | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 連絡先 | | 電話番号 | | |  | | | | | | | | | | FAX番号 | | |  | |
| E-mail | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 当該事業の実施について定めてある定款・寄附行為等の条文 | | | | | | | | | 第　　　条第　　　項第　　　号 | | | | | | | | | | | |
| 管　理　者 | フリガナ | |  | | | | | | | | 住所 | （郵便番号　　　　－　　　　） | | | | | | | | |
| 氏　　名 | |  | | | | | | | |
| 生年月日 | |  | | | | | | | |
| 訪問介護員等との業務の有無 | | | | | | | | | | （有・無） | | | | | | | | | |
| 同一敷地内の他の事業所または施設の従業者との兼務（兼務の場合記入） | | | | | | | 名称 | | |  | | | | | | | | | |
| 兼務する職種  および勤務時間等 | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 訪問事業責任者 | | フリガナ | | |  | | | | | | | | | | 住所 | | （郵便番号　　　－　　　　） | | | |
| 氏　名 | | |  | | | | | | | | | |
| フリガナ | | |  | | | | | | | | | | 住所 | | （郵便番号　　　－　　　　） | | | |
| 氏　名 | | |  | | | | | | | | | |
| 利用者数（前３月平均）※新規の場合は推定数　　　　　　　　　　　　　人（うちＡ型　　　　人） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 従事者の職種・員数 | | | | | | | | | | 訪問介護員（有資格者） | | | | | | | | 研修受講者 | | |
| 専　従 | | | 兼　務 | | | | | 専　従 | | 兼　務 |
|  | 常勤（人） | | | | | | | | |  | | |  | | | | |  | |  |
| 非常勤（人） | | | | | | | | |  | | |  | | | | |  | |  |
| 常勤換算後の人数（人） | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |
| 基準上の必要人数（人） | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |
| 適合の可否 | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |
| 主な掲示事項 | 営業日 | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 営業時間 | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 利用料 | | | | | | 法定代理受領分 | | | | | | | | | | | | | |
| 法定代理受領分以外 | | | | | | | | | | | | | |
| その他の費用 | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 通常の事業実施地域 | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 添付書類 | | | | | | | 別添のとおり | | | | | | | | | | | | | |

備考　 １「受付番号」「基準上の必要人数」および「適合の可否」欄には、記入しないでください。

２ 記入欄が不足する場合は、適宜欄を設けて記載するかまたは別様に記載した書類を添付してください。

３「主な掲示事項」については、本欄の記載を省略し、別添資料として添付して差し支えありません。

４ 当該指定居宅サービス以外のサービスを実施する場合には､当該指定居宅サービス部分とそれ以外のサービス部分の料金の状況が分かるような料金表を提出してください｡