

# 令和3・4年度 競争入札参加資格審査申請書の提出について

## (物品)

永平寺町(本庁及び出先機関)が発注する物品等にかかる競争入札に参加を希望される方は、次の事項により申請書を提出してください。

令和3・4年度入札参加申請書の提出より、申請者の負担軽減、行政事務の合理化等を図るため、福井県電子申請サービス「ふく e-ねっと電子申請」での受付を行います。電子申請での受付は定期受付のみが対象です。

### 1. 資格審査申請の要件

次の各号のいずれかに該当する者は、特別の理由がある場合を除き、資格審査の申請ができません。

- (1) 成年被後見人および被保佐人ならびに破産者で復権を得ない者
- (2) 申請書提出日において、納期限の到来している国税及び地方税等を滞納している者
- (3) 申請書の記載内容等に故意に虚偽の事項を記載した者

### 2. 資格の有効期限

令和3年4月1日(資格適用日)～令和5年3月31日まで

### 3. 受付期間

定期受付 令和2年12月14日～令和3年2月26日まで(電子申請又は持参(郵送可))

追加受付 随時(持参又は郵送)

※追加受付では電子申請での受付は実施しません。

### 4. 受付時間

午前8時30分から午後5時15分まで(12月29日から1月3日、土・日曜日及び祝日を除く。)

### 5. 提出方法

原則電子申請にて申請してください。

(やむを得ず電子申請ができない場合は、持参又は郵送の受付も可とする。)

この申請は、電子申請手続きで全てが完了するため、送信した内容(申請書類)を印刷し、提出する必要はありません。

### 6. 提出先及び問合せ先

〒910-1192 福井県吉田郡永平寺町松岡春日1-4

永平寺町役場 総務課

TEL 0776-61-3941(直通)

### 7. 電子申請システムの操作に関する問合せ先

ふく e-ネットサービスデスク TEL 0120-470-570(直通)

平日の午前9時から午後5時まで(12月29日から1月3日を除く。)

### 8. 様式について

原則として申請書と委任状は永平寺町指定様式を使用してください。

その他の様式は他の様式の使用を可とする。

9. 提出書類について

- 電子申請の場合、ファイル名には書類名をつけ、PDF形式で添付してください。
- 押印が必要な書類は、スキャナーを使用してPDF形式で添付してください。
- 持参又は郵送にて提出の場合、別表を参照しA4紙ファイル(色指定なし)に順番に綴ってください。

10. その他

- 受付票の交付はしませんので、受付票の必要な方は持参してください。郵送の方は、宛名を明記し、84円切手を貼付した封筒か、または返信用はがきを同封してください。
- 不足書類があった場合、申請書に記入漏れがあった場合は、速やかに再提出をお願いします。
- 競争入札参加資格審査申請書の記載事項に変更が生じた場合は、速やかに変更届を提出してください。

## ◎添付書類

町内に住所又は事業所を有する場合（町内）

提出書類	備考
① 競争入札参加資格申請書 ・取引(取扱う)希望の業種等の名称をなるべく細かく記入すること。	第1号様式
② 誓約書	第2号様式
③ 財務諸表（法人のみ） ・申請書を提出する申請日直前1期分の貸借対照表及び損益計算書（決算書）	
④ 商業登記簿謄本（法人）または身分証明書（個人） ・申請日前3ヶ月以内に発行されたものに限る。（写し可）	（法人）法務局 （個人）本籍地の市町村
⑤ 営業許可証明書（営業に必要な許可・認可書）（写し可） ・看板(設置)業は屋外広告業登録証を添付すること。	該当する場合のみ
⑥ 委任状（営業所等の代表者に委任する場合のみ）	第3号様式
⑦ 営業概要書（法人のみ）	第4号様式
⑧ 営業種目届 ・大分類第3希望まで(主要な取扱商品及び業務内容は大分類毎に25字以内で必ず記入すること。)	第5号様式
⑨ 町税完納証明書(令和元年度分)・町税納税証明書(令和2年度分) ・申請日前3ヶ月以内に発行されたものに限る ・法人・・・法人にかかるもの及び代表者と同居家族のもの ・個人・・・代表者と同居家族のもの	永平寺町役場 税務課 （永平寺町に課税されている場合のみ）
⑩ その他町長が必要と認める書類	
<p><b>《注意事項》</b></p> <p>※原則として申請書と委任状は永平寺町指定様式とします。</p> <p>※申請書受付票の交付はしないので、必要な方は持参すること。郵送の方は受付票と宛名を明記し、84円切手を貼付した返信用封筒か、官製はがきを同封すること。</p> <p>※書類にて提出の場合は、A4紙ファイルに綴り、表紙と背表紙に商号又は名称等を記入。（色指定なし）</p>	

## ◎添付書類

町内に住所又は事業所を有しない場合（町 外）

提出書類	備考
① 競争入札参加資格申請書	第1号様式
② 誓約書	第2号様式
③ 財務諸表 ・申請書を提出する申請日直前1期分の貸借対照表及び損益計算書（決算書）	
④ 商業登記簿謄本（法人）または身分証明書（個人） ・申請日前3ヶ月以内に発行されたものに限る。（写し可）	（法人）法務局 （個人）本籍地の市町村
⑤ 営業許可証明書（営業に必要な許可・認可書）（写し可） ・看板（設置）業は屋外広告業登録証を添付すること。	該当する場合のみ
⑥ 委任状 ・営業所等の代表者に委任する場合に限る ・本店代表者及び受任者がそれぞれ押印のこと。 ・委任期間（令和3年4月1日～令和5年3月31日）を記入する。	第3号様式
⑦ 営業概要書	第4号様式
⑧ 営業種目届 ・大分類第3希望まで（主要な取扱商品及び業務内容は大分類毎に25字以内で必ず記入すること。）	第5号様式
⑨ 町税納税証明書…未納がない旨を証明（写し可） ・申請日前3ヶ月以内に発行されたものに限る ・法人 … 法人にかかるもの及び代表者と同居家族のもの ・個人 … 代表者と同居家族のもの	永平寺町役場 税務課 （永平寺町に課税されている場合のみ）
⑩ 国税納税証明書…未納がない旨を証明（申請日前3ヶ月以内に発行されたもの）（写し可） ・法人 … 法人税と消費税及び地方消費税 ・個人 … 申告所得税と消費税及び地方消費税	税務署（その3の3） 税務署（その3の2）
⑪ 受付票 ・申請書受付票の交付はしないので、必要な方は持参すること。郵送の方は受付票と宛名を明記し、84円切手を貼付した返信用封筒か、官製はがきを同封すること。	
⑫ その他 町長が必要と認める書類	
<p>《注意事項》</p> <p>※原則として申請書と委任状は永平寺町指定様式とします。</p> <p>※申請書受付票の交付はしないので、必要な方は持参すること。郵送の方は受付票と宛名を明記し、84円切手を貼付した返信用封筒か、官製はがきを同封すること。</p> <p>※書類にて提出の場合は、A4紙ファイルに綴り、表紙と背表紙に商号又は名称等を記入。（色指定なし）</p>	