

# 令和3・4年度 競争入札参加資格審査申請書の提出について

## (測量・コンサル業務)

永平寺町(本庁及び出先機関)が発注する測量等に係る競争入札に参加を希望される方は、次の事項により申請書を提出してください。

令和3・4年度入札参加申請書の提出から、申請者の負担軽減、行政事務の合理化等を図るため、福井県電子申請サービス「ふく e-ねっと電子申請」での受付を行います。電子申請での受付は定期受付のみが対象です。

### 1. 資格審査申請の要件

次の各号のいずれかに該当する者は、特別の理由がある場合を除き、資格審査の申請ができません。

- (1) 成年被後見人および被保佐人ならびに破産者で復権を得ない者
- (2) 測量法、建築士法、建設コンサルタント登録規程、地質調査業者登録規程又は補償コンサルタント登録規程に基づく登録を受けていない者
- (3) 申請書提出日において、納期限の到来している国税及び地方税等を滞納している者
- (4) 申請書の記載内容等に故意に虚偽の事項を記載した者

### 2. 資格の有効期限

令和3年4月1日(資格適用日)～令和5年3月31日まで

### 3. 受付期間

定期受付 令和2年12月14日～令和3年2月26日まで(電子申請又は持参(郵送可))

追加受付 随時(持参又は郵送)

※追加受付では電子申請での受付は実施しません。

### 4. 受付時間

午前8時30分から午後5時15分まで(12月29日から1月3日、土・日曜日及び祝日を除く。)

### 5. 提出方法

原則電子申請にて申請してください。

(やむを得ず電子申請ができない場合は、持参又は郵送の受付も可とする。)

この申請は、電子申請手続きで全てが完了するため、送信した内容(申請書類)を印刷し、提出する必要はありません。

### 6. 提出先及び問合せ先

〒910-1192 福井県吉田郡永平寺町松岡春日1-4

永平寺町役場 総務課

TEL 0776-61-3941(直通)

### 7. 電子申請システムの操作に関する問合せ先

ふく e-ねっとサービスデスク TEL 0120-470-570(直通)

平日の午前9時から午後5時まで(12月29日から1月3日を除く。)

8. 様式について

原則として申請書と委任状は永平寺町指定様式を使用してください。  
その他の様式は他の様式の使用を可とする。

9. 提出書類について

- 電子申請の場合、ファイル名には書類名をつけ、PDF形式で添付してください。  
押印が必要な書類は、スキャナーを使用してPDF形式で添付してください。
- 持参又は郵送にて提出の場合、別表を参照しA4紙ファイル(色指定なし)に順番に綴ってください。

10. その他

- 受付票の交付はしませんので、受付票の必要な方は持参してください。郵送の方は、宛名を明記し、84円切手を貼付した封筒か、または返信用はがきを同封してください。
- 不足書類があった場合、申請書に記入漏れがあった場合は、速やかに再提出をお願いします。
- 競争入札参加資格審査申請書の記載事項に変更が生じた場合は、速やかに変更届を提出してください。

別表(測量等)

※提出の際、この表にて提出書類の確認を行ってください。(◎→必須書類、○→該当者のみ提出)

番号	種別	注意事項	町内 県内 業者	県外業者	
				県内営 業所有	県内営 業所無
1	競争入札参加資格審査申請書 (様式第1号)	<ul style="list-style-type: none"> <li>必要事項を記入し、代表者印(実印)、受任者印(委任がある場合)を忘れず押印すること。</li> <li>会社名・代表者又は受任者名には、必ずふりがなをつけること。</li> <li>申請を希望する業種の種類を記載すること。</li> </ul>	◎	◎	◎
2	コンサルタント等登録部門一覧表 (様式第10号)	<ul style="list-style-type: none"> <li>審査基準日現在で記入すること。</li> </ul>	○	○	○
3	登録証明書又は許可証明書	<ul style="list-style-type: none"> <li>営業に関し受けている許認可等を証する登録証明書等の写しを添付すること。(有効期限が切れていないことを確認すること)</li> </ul>	◎	◎	◎
4	誓約書 (様式第9号)	<ul style="list-style-type: none"> <li>代表者名、実印で作成すること。</li> </ul>	◎	◎	◎
5	財務諸表	<ul style="list-style-type: none"> <li>事業年度1期分について貸借対照表、損益計算書の写しを添付すること。(決算書でも可)</li> </ul>	◎	◎	◎
6	業務経歴書 (様式第2号)	<ul style="list-style-type: none"> <li>注意事項を参照の上、過去2年分について記載すること。</li> </ul>	◎	◎	◎
7	県内業務等完成高調べ (様式第3号)	<ul style="list-style-type: none"> <li>福井県内業務等の過去2年分について記載すること。</li> </ul>	○	○	○
8	業務状況一覧表 (様式第4号)	<ul style="list-style-type: none"> <li>測量等実績高は競争入札に参加を希望する業種について記入してください。</li> </ul>	◎	◎	◎
9	現況報告書	<ul style="list-style-type: none"> <li>建設コンサルタント、地質調査または補償コンサルタントを申請する者に限る(写し可)</li> </ul>	○	○	○
10	常勤技術者調書 (様式第5号)	<ul style="list-style-type: none"> <li>委任する場合は、委任先事業所について記載すること。</li> </ul>	◎	◎	◎

11	営業所一覧表 (様式第 6号)	・支店等について記載すること。	○	○	○
12	商業登記簿謄本(法人)、または 身分証明書(個人)	・写し可 ・申請日前3ヶ月以内に発行されたもの。	◎	◎	◎
13	委任状 (様式第 7号)	・本店代表者及び受任者それぞれ押印すること。 ・委任期間を記入すること。 (令和3年4月1日～令和5年3月31日) ・委任先がある場合でも、申請者は本店代表者となる。	○	○	○
14	使用印鑑届 (様式第 8号)	・支店等に委任をする場合は、支店等が使用する 印鑑を届け出ること。 ・委任先がある場合でも、申請者は本店代表者となる。	◎	◎	◎
15	納税証明書 ※県内・県外業者  完納証明書 納税証明書 ※町内業者のみ (未・滞納のない旨を証明)	・写し可 ・申請日前3ヶ月以内に発行されたもの。 ・国税の納税証明書を添付すること。 法人 … 法人税と消費税及び地方消費税 (税務署 その3の3) 個人 … 申告所得税と消費税及び地方消費税 (税務署 その3の2) ※1 町内業者(完納証明書・納税証明書) 法人 … 法人にかかるもの及び代表者と 同居家族のもの 個人 … 代表者と同居家族のもの ※2 国税・都道府県税等が未課税の場合は、 非課税証明書等を添付すること。	◎	◎	◎
16	受付票	・申請書受付票の交付はしないので、必要な方は 持参すること。郵送の方は受付票と宛名を明記し、 84円切手を貼付した返信用封筒か、官製はがき を同封すること。	○	○	○
17	A4 紙フラットファイル (色指定無し) ※書類にて提出の場合のみ該当	・表紙・背表紙に商号または名称を明記すること。	◎	◎	◎