

# 閱 覧 設 計 書

業 務 名 スクールバス運行業務(単価契約)及び車両管理業務

業 務 箇 所 永平寺町 志比小学校区

業 務 期 限 令和9年3月31日

監 督 職 員 学校教育課 主査 鰐淵 千紗

## スクールバス運行業務(単価契約)及び車両管理業務 仕様書

### 1 運行の目的

志比小学校児童の通学手段としてスクールバスを運行し、通学の利便性・安全性を図ること及びスクールバスの車両管理を目的とする。

### 2 業務期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

### 3 バスの運行概要

バスの運行概要は次のとおりとする。

#### (1) 運行日

運行日は、別紙カレンダーのとおり年間210日(予定)とする。ただし、学校行事や児童の状況等により変更することがあり、運行日、運行時間、運行本数等について学校から毎月連絡し、決定するものとする。

なお、学校において計画を変更する必要があるときは、速やかに受託者に連絡することとする。また、天災その他やむを得ない事由により、運行当日の登下校時刻に変更ある場合は、委託者より受託者に連絡するものとする。

#### (2) 運行経路

運行経路等については、別紙運行表に記載のとおりとする。1日の運行は、マイクロバス2台により

- ① 登校1回及び下校1回
- ② 登校1回及び下校2回
- ③ 登校1回

のいずれかとする。

なお、運行経路及び時刻表については、随時変更することがある。

### 4 バス車両

業務に使用するバス車両は、永平寺町所有のマイクロバスを使用することとし、予備車両については、受注者において確保(同クラスの車両)することとする。

### 5 業務範囲

委託する業務の範囲は次のとおりとする。

#### (1) バスの運行・運行管理に関する業務

- ① 通学のためのバスの運転
  - ② 「運転日報」の記録
  - ③ 燃料等の給油及び購入
  - ④ その他、運行・運行管理に付随するもの
- (2) バスの点検整備管理に関する業務
- ① バスの日常点検及び清掃
  - ② 法定点検整備及び継続検査、定期点検、タイヤの保管・交換
  - ③ 消耗品等の管理及び購入
  - ④ 備品の管理
  - ⑤ その他、車両管理に付随するもの

## 6 必要経費の負担

この業務の実施に要する、車検その他の点検費用、印紙税、自動車重量税、自賠責保険料、燃料その他の消耗品、運転等に必要な費用はすべて一旦、受注者の負担とする。

## 7 検査

受注者は、1ヵ月分の運転日報を運行月の翌月10日(3月の運行については3月31日)までに町に提出し、履行確認を受けなければならない。また、点検、整備等の状況は、必要に応じ発注者へ協議するとともに、その結果は書面により発注者へ報告し、履行確認を受けなければならない。

## 8 委託料の支払

- (1) 委託料のうち、運行・運行管理に関する費用は、毎月受注者の請求により支払うものとする。
- (2) 運行日数(臨時運行を含む。)に変更が生じた場合には、当該事業月において委託料の精算を行うものとする。
- (3) 委託料のうち、点検整備管理に関する費用は、本業務完了後、受注者の請求により支払うものとする。
- (4) 発注者は当該請求を受けたときは、請求を受けた日から30日以内に支払うものとする。

## 9 安全運行遵守義務

受注者は、委託業務の実施に当たり、関係法令を遵守し、安全に万全を期すこ

と。

#### 10 再委託の禁止

受注者は、委託業務の全部又は一部を第三者に委託し、又は請け負わせてはならない。ただし、やむを得ない事由により、あらかじめ町に書面にて提出し、承認を得た場合はこの限りでない。

#### 11 スクールバスの事故等

(1) スクールバスの故障又は自然災害等により、定時運行に支障が生じた時は、速やかに代替運行できる体制を維持し、学校への連絡を密にすること。

(2) 受注者は、委託業務の実施に関し、その責に帰する理由により町又は第三者に損害を与えたときは、その損害を賠償しなければならない。

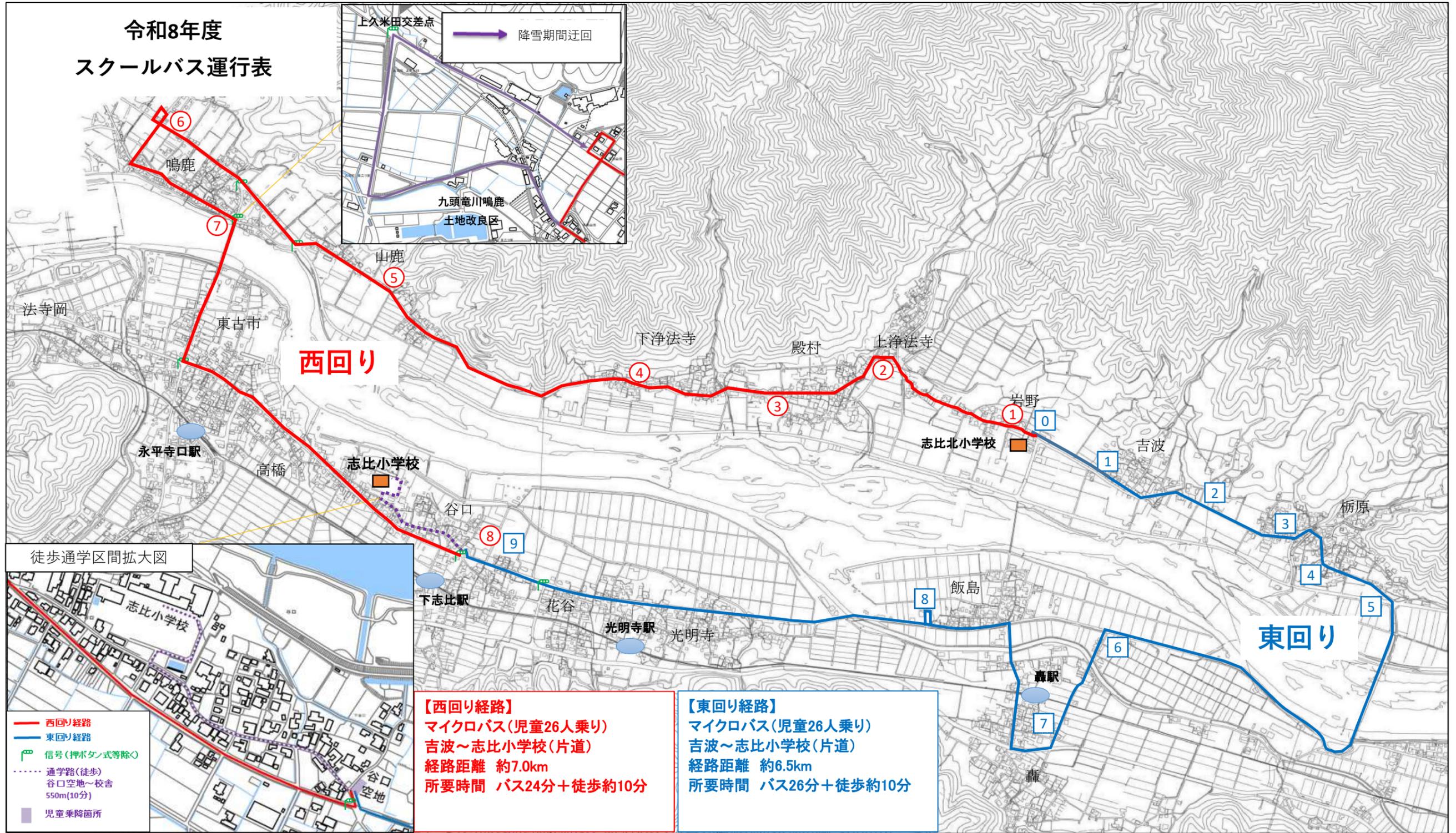
#### 12 安全確保・保険加入

受注者は、搭乗者全員の安全を確保するとともに、万一の事故等を考慮して、任意保険(搭乗者1人当たり1,000万円以上・対人無制限・対物無制限)に加入すること。

#### 13 その他

この仕様書に定めのない事項又は疑義が生じた事項については、協議の上決定するものとする。

# 令和8年度 スクールバス運行表



時刻表	西回り										東回り											
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	徒歩	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	徒歩			
停留所等▶	岩野	上浄法寺	殿村	下浄法寺	山鹿ふれあい会館	鳴鹿	鳴鹿橋	谷口	学校	※岩野	吉波	吉波口	栃原	栃原第2	栃原口	轟	轟ふれあい会館	老人センター	谷口	学校		
到着時刻▲	停留所	停留所	停留所	停留所		団地	停留所	空地	玄関	停留所	空地	玄関										
登校便(午前)	7:16	7:18	7:21	7:23	7:26	7:31	7:35	7:40	7:50	7:14	7:15	7:16	7:18	7:20	7:22	7:26	7:30	7:35	7:40	7:50		
下校便(午後)	第1便	3:04	3:02	2:59	2:57	2:54	2:49	2:45	2:40	2:25	第1便	3:06	3:05	3:04	3:02	3:00	2:58	下校便は	2:50	2:45	2:40	2:25
	第2便	3:54	3:52	3:49	3:47	3:44	3:39	3:35	3:30	3:15	第2便	3:56	3:55	3:54	3:52	3:50	3:48	7で降車	3:40	3:35	3:30	3:15

## 2026年度 年間カレンダー

2026 **4** April

月	火	水	木	金	土	日
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

2026 **5** May

月	火	水	木	金	土	日
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

2026 **6** June

月	火	水	木	金	土	日
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

2026 **7** July

月	火	水	木	金	土	日
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

2026 **8** August

月	火	水	木	金	土	日
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

2026 **9** September

月	火	水	木	金	土	日
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

2026 **10** October

月	火	水	木	金	土	日
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

2026 **11** November

月	火	水	木	金	土	日
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

2026 **12** December

月	火	水	木	金	土	日
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

2027 **1** January

月	火	水	木	金	土	日
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

2027 **2** February

月	火	水	木	金	土	日
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

2027 **3** March

月	火	水	木	金	土	日
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

※上記カレンダーの黄色に着色した日が平日の登校日となるが、土日祝日が登校日の設定や振替休日の設定などについては、毎月の学校からの連絡で決定する。

平日	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	予備日	合計
	16	18	22	13	2	19	21	19	17	15	18	18	12	210

夏季休業 7/21-8/29  
 冬季休業 12/24-1/7  
 春季休業 3/25-4/7

事 務 連 絡  
令 和 8 年 月 日

様

永平寺町長 河合 永充

監 督 職 員 通 知 書

令和 年 月 日付けをもって請負契約を締結した次の業務について、永平寺町業務等委託契約約款第9条第1項の規定に基づき、下記のとおり監督職員を通知する。

業 務 名 スクールバス運行業務(単価契約)及び車両管理業務  
業務箇所 永平寺町 志比小学校区

記

監督職員 主 査 鰐 渕 千 紗

業務委託 設計書	町長	副町長	教育長	課長	参事	課長補佐	課員	検算	設計
業務名	スクールバス運行業務(単価契約)及び車両管理業務								
業務箇所	永平寺町 志比小学校区								
業務委託費	業務価格								円
	消費税等相当額								円
業 務 概 要									
当初					変更				
運行業務					1.0式				
運行日数									
210日(平日198日、予備日12日)									
燃料費含む									
車両管理費					1.0式				

業 務 費 内 訳 表

名 称	数 量	単 位	単 価	金 額	摘 要
スクールバス運行業務					
マイクロバス(西回り) 登校1便、下校2便(燃料費含む)	174	日			第1号代価
マイクロバス(西回り) 登校1便、下校1便(燃料費含む)	35	日			第2号代価
マイクロバス(西回り) 登校1便(燃料費含む)	1	日			第3号代価
マイクロバス(東回り) 登校1便、下校2便(燃料費含む)	174	日			第4号代価
マイクロバス(東回り) 登校1便、下校1便(燃料費含む)	35	日			第5号代価
マイクロバス(東回り) 登校1便(燃料費含む)	1	日			第6号代価
車両管理費	1	式			第7号代価
業 務 価 格					
消 費 税 相 当 額					
業 務 委 託 費					

## 第1号代価

1日当たり

業務内容	数量	単位	単価	金額	備考
マイクロバス(西回り)登校1便、下校2便	1	日			
			計		

## 第2号代価

1日当たり

業務内容	数量	単位	単価	金額	備考
マイクロバス(西回り)登校1便、下校1便	1	日			
			計		

## 第3号代価

1日当たり

業務内容	数量	単位	単価	金額	備考
マイクロバス(西回り)登校1便	1	日			
			計		

## 第4号代価

1日当たり

業務内容	数量	単位	単価	金額	備考
マイクロバス(東回り)登校1便、下校2便	1	日			
			計		

## 第5号代価

1日当たり

業務内容	数量	単位	単価	金額	備考
マイクロバス(東回り)登校1便、下校1便	1	日			
			計		

## 第6号代価

1日当たり

業務内容	数量	単位	単価	金額	備考
マイクロバス(東回り)登校1便	1	日			
			計		

第7号代価

1式当たり

業務内容	数量	単位	単価	金額	備考
車両管理費	2	台			
車検	2	台			
3ヶ月点検	2	台			
タイヤ交換費	2	台			
タイヤ保管費	2	台			
			計		